

PRIMĂRIA ORAȘULUI MIHĂILEȘTI		
Jud. GIURGIU		
INTRARE	Nr.	110/11
IEȘIRE		
Ziua	Luna	Anul
01	09	2025

ANUNT,

privind demararea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post vacant de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior din cadrul Primăriei oraș Mihăilești, județul Giurgiu, Compartiment Registrul Agricol, Fond Funciar și Cadastru.

Documente necesare și dată limită:

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Primăriei oraș Mihăilești, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- cerere de transfer, acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- copie a actului de identitate;
- copia actului administrativ de numire în funcția publică/contractuală deținută;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice/postului de natură contractuală;

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer. Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura Primăriei oraș Mihăilești, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

Termenul limită de depunere a documentelor menționate: 22.09.2025, ora 12:00;

Verificarea eligibilității dosarelor: 23.09.2025;

Proba interviu în data de 01.10.2025, ora 10:00, la sediul Primăriei oraș Mihăilești

Condiții de ocupare, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție vacante de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior la Compartimentul Registrul Agricol, Fond Funciar și Cadastru:

- studii universitare de absolvire cu diplomă, respectiv studii superioare de scurtă durată absolvite cu diplomă de absolvire sau echivalență în domeniul cadastrului și topografiei;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

Program de lucru regulat, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Atribuții stabilite în fișa postului:

- Participă la acțiunea de delimitare a teritoriului administrative al orașului și asigură conservarea punctelor de hotare materializate prin borne;
- Efectuează măsurători topografice pentru punerea în posesie pe amplasamentele stabilite de comisia locală de aplicare a Legii fondului funciar;
- Întocmește fișele de punere în posesie;
- Constituie și actualizează evidența proprietăților imobiliare și a modificărilor acestora;

- Constituie și actualizează evidența terenurilor care fac parte din domeniul public sau privat;
- Delimitează exploatațile Agricole din teritoriul administrativ al orașului;
- Urmărește modul în care deținătorii de terenuri asigură cultivarea acestora;
- Furnizează date pentru completarea și tinerea la zi a Registrului agricol;
- Verifică și avizează documentațiile/planurile de încadrare în tarla ale cetățenilor;
- Participă la programele de cadastru și înregistrare sistematică derulate de UAT oraș Mihăilești;
- Pregătește documentațiile în vederea intabulării/actualizării dreptului de proprietate pentru bunurile aparținând domeniului public și privat al orașului Mihăilești;
- Întocmește diferite situații statistice, situații centralizatoare specific activității compartimentului;
- Urmărește modul de utilizare a pășunii orașului Mihăilești, județul Giurgiu;
- Întocmește și eliberează la cerere, adeverințe ce cuprind date din evidențele cadastrale și răspunde de exercitarea datelor cuprinse în acestea;
- Participă la lucrările privind recesămintele generale Agricole, precum și recesămintele de sondaj;
- Colaborează cu celelalte compartimente ale primăriei, cu specialiștii de la Direcția Agricolă, OCPI, etc., în vederea rezolvării problemelor de cadastru și fond funciar;
- Rezolvă în termen cererile, sesizările și recamațiile cetățenilor, repartizate;
- Ia măsuri de arhivare și predare a documentelor create, la arhiva Primăriei;
- Exerciță și alte atribuții stabilite prin leges au alte acte normative, prin hotărâri ale Consiliului local sau dispoziții ale primarului, ori primite de la șefii ierarhici;
- Răspunde de exercitarea, corectitudinea și încadrarea în termenele prevăzute la îndeplinirea lucrărilor încredințate;
- Răspunde de păstrarea secretului profesional și de serviciu, precum și de confidențialitatea datelor și informațiilor cu caracter personal la care are acces în exercitarea funcției pe care o deține;
- Are obligația să respecte în permanență toate regulile de protecție și securitatea muncii, participând la instructajul care se face pe această linie;

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0246278004.

Primar,
GÂJĂILĂ ADRIAN GABRIEL



CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă

.....
posesor al CI seria.....nr....., angajat în prezent în
cadrulpe funcția
publică/contractuală de.....formulez
prezenta cerere, în vederea realizării transferului la cerere pe funcția publică/contractuală
dedin cadrul
....., cu
respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit. b) și art. 551 alin. (3) din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

Prin prezenta sunt/nu sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către
Primaria orașului Mihăilești, în scopul derulării procedurii de transfer, pentru organizarea căreia a fost
publicat anunțul pe pagina de internet a instituției și pentru care am calitatea de applicant, cu respectarea
prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie
2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,