



JUDEȚUL GIURGIU  
PRIMARIA ORAȘULUI MIHĂILEȘTI  
Strada Calea București nr.142  
Telefon : 0246278004  
e-mail : primmiha\_gr@yahoo.com

Nr. 23077 / 28.11.2024

## ANUNȚ

ORAȘUL MIHĂILEȘTI , cu sediul în CALEA BUCUREȘTI, NR. 142, ORAȘ MIHĂILEȘTI, JUDEȚUL GIURGIU, C.U.I.: 5246201, organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

### I.

1. Nivelul postului: executie
2. Denumirea postului:  
-ADMINISTRATOR , post vacant, pe perioadă nedeterminata, la structura COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru :8 ore
6. Vechimea in munca:  
5 ani;
7. Nivelul studiilor:  
MEDII;

### II.

1. Nivelul postului: executie
2. Denumirea postului:  
-ÎNGRIJITOR, post vacant, pe perioadă nedeterminata, la structura COMPARTIMENTUL CENTRUL CULTURAL
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru : 8 ore
6. Vechimea in munca:  
1 an
7. Nivelul studiilor:  
GENERALE

Dosarele de concurs se depun la CALEA BUCUREȘTI, NR. 142, ORAȘ MIHĂILEȘTI, JUDEȚUL GIURGIU, compartimentul resurse umane/ , persoana de contact: OLTEANU ALEXANDRA , email: primmiha\_gr@yahoo.com  
Data publicarii si afisarii anuntului de concurs este: 11/28/2024

**Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice de participare la concurs post administrator:**

1. Studii de specialitate: Studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalenta;
2. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacități organizatorice și manageriale.
3. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): da.
7. Vechimea în muncă: 5 ani;
8. Nivelul studiilor: MEDII

**Condiții specifice de participare la concurs post ingrijitor:**

Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de relaționare și comunicare cu întreg personalul, abilități pentru muncă în echipă în limita sarcinilor, atribuțiilor din fișa postului

Vechimea în muncă: 1 an

Nivelul studiilor: GENERALE

**Bibliografie și tematică pentru post de administrator:**

1. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările financiare
2. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor

proprie;

3. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

4. LEGEA nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;

**Bibliografie și tematică post ingrijitor:**

1. Legea nr. 319/ 2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;

2. Norma de igiena din 22.06.1994 privind mediul de viața al populației.

**Calendarul de desfășurare a concursului**

**Data publicării și afisării** anunțului de concurs este: 28/11/2024

- termenul de depunere a dosarelor în data de 12/12/2024 , ora 12:00, la sediul instituției;

- selecția dosarelor în data de: 13/12/2024, ora 10:00, la sediul instituției;

- afisare rezultate la selecția dosarelor în data de:13/12/2024, ora 12:00, la sediul instituției.

- termen de contestare la selecția dosarelor în data de 16/12/2024, ora 12:00, la sediul instituției.

- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor în data de 16/12/2024, ora 14:00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 20/12/2024 , ora 10.00, la sediul instituției;

- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 20/12/2024, ora 14:00, la sediul instituției.

- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 23/12/2024 ora 14:00, la sediul instituției;

- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 23/12/2024 , ora 15:30, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 24/12/2024, ora 10.00, la sediul instituției;

- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 24/12/2024 , ora 14:00, la sediul instituției.

- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 30/12/2024, ora 14:00, la sediul instituției;

- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 30/12/2024, ora 15:30, la sediul instituției;

- Afișarea rezultatelor finale în data de 30/12/2024 , ora 16:00, la sediul instituției;

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primăriei orașului Mihăilești, județul Giurgiu și la nr. de telefon : 0246278004, persoana de contact: Olteanu Alexandra.



PRIMAR,  
Gâjâilă Adrian Gabriel

SECRETAR GENERAL,  
Spirache Ionela Anișoara