

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI MIHĂILEȘTI

HOTĂRÂRE

privind modificarea HCL nr. 13/28.02.2023 privind aprobarea participării UAT Oraș Mihăilești în cadrul proiectului ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 15 - Educație, în parteneriat cu Consiliul Județean Giurgiu.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI MIHĂILEȘTI, județul Giurgiu, având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 11.574/13.03.2023;
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 11.575/13.03.2023;
- emailul primit din partea Consiliului Județean Giurgiu în data de 13.03.2023;
- Hotărârea Consiliului Local nr.13/28.02.2023 privind aprobarea participării UAT Oraș Mihăilești în cadrul proiectului ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 15 - Educație, în parteneriat cu Consiliul Județean Giurgiu;
- Prevederile art. 129, alin 2 lit b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alineatul 1, litera a) din OUG 57/2019 - Codul Administrativ

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1.- Hotărârea Consiliului Local nr.13/28.02.2023 privind aprobarea participării UAT Oraș Mihăilești în cadrul proiectului ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 15 - Educație, în parteneriat cu Consiliul Județean Giurgiu, se modifică după cum urmează:

(1) În tot cuprinsul hotărârii, proiectul va avea următoarea denumire: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unitățile de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Giurgiu”.

2. Anexa nr.3 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local nr.13/28.02.2023 privind aprobarea participării UAT Oraș Mihăilești în cadrul proiectului ”Dotarea cu mobilier, materiale

de învățământ didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”,
în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României,
Componenta 15 - Educație, în parteneriat cu Consiliul Județean Giurgiu rămân neschimbate.

Art.3.- Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate și instituțiilor interesate, prin grija secretarului general al orașului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Arampie Marin



Mihăilești 14.03.2023

Nr. 15

Contrasemnează pt legalitate
Secretar general,
Coman Achim Daniela Florentina

ACORD DE PARTENERIAT

între:

1. **Județul Giurgiu** cu sediul în Municipiul Giurgiu, județul Giurgiu, Bulevardul București, nr. 10, cod poștal 080045, tel.: 0372.462.611, fax: 0372.462.651, e-mail: cjg@cjgiurgiu.ro, cod fiscal 4938042, cont bancar IBAN: RO80TREZ32121A428801XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentat prin domnul Dumitru BEIANU, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Giurgiu, în calitate de **UAT delegat pentru depunerea aplicației de finanțare**

și

2. **Orașul Mihăilești**, cu sediul în orașul Mihăilești, Județul Giurgiu, str. Calea București, nr. 142, cod poștal 085200, tel.: 0246278004, e-mail primmiha_gr@yahoo.com, cod fiscal 5246201, reprezentat prin domnul Dobre Mihai, în calitate de Primar, având calitatea de **UAT Beneficiar**,

denumite în continuare, individual "**Parte**" și împreună "**Părți**",

au convenit încheierea prezentului acord cadru de parteneriat în vederea depunerii, respectiv implementării și monitorizării Proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Giurgiu” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI. Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, modificat prin Corrigendumul nr. 1 aprobat prin OME nr. 3674/14.02.2023, după cum urmează:

Art. 1. Scopul și Obiectul Acordului

1.1 Prezentul Acord de Parteneriat definește drepturile și obligațiile Părților și stabilește termenii și condițiile colaborării acestora în vederea delegării depunerii (în sensul prezentului Acord, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, servicii sau proiecte de interes public local/județean), implementării și monitorizării Proiectului ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unitățile de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Giurgiu”, denumit în continuare „Proiect”.

1.2 Prin prezentul Acord, Beneficiarul delegă Județului Giurgiu, realizarea documentației aferente Proiectului prevăzut la alin. (1), precum și încărcarea Dosarului de finanțare aferent acestuia, în conformitate cu Ghidul solicitantului pentru „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, aprobat prin ordinul de ministru nr. 6.423/19.12.2022, din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI. Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație.

1.3 Obiectul Acordului de Parteneriat este de a oferi cadrul juridic între Județul Giurgiu și UAT orașul Mihăilești, în vederea depunerii, implementării și monitorizării proiectului ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unitățile de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Giurgiu”.

Art. 2 – Durata Acordului

2.1 Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării acestuia de către Părți și este valabil pe perioada de implementare a Proiectului la care se adaugă perioada de sustenabilitate a acestuia.

2.2 Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situația în care Dosarul de finanțare aferent Proiectului nu este aprobat pentru finanțare conform Planului Național de Redresare și Reziliență al României, prezentul Acord încetează de drept la data la care acesta este respins.

Art. 3 – Drepturile și Obligațiile Părților

3.1 Părțile vor adopta toate măsurile necesare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în vederea asigurării obiectului prezentului Acord, precum și în vederea îndeplinirii obligațiilor acestora.

3.2 În vederea îndeplinirii obiectului prezentului Acord, Părțile vor acționa în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă.

3.3 Părțile își vor îndeplini obligațiile care le revin potrivit prezentului Acord cu eficiență, transparență și rigurozitate. Acestea se vor informa reciproc cu privire la orice aspect relevant în ceea ce privește cooperarea Părților, în vederea implementării activităților care urmează a fi desfășurate. Acestea vor acționa cu bună-credință, în toate activitățile necesare depunerii, implementării și monitorizării Proiectului, în interesul realizării acestuia cu succes conform Planului Național de Redresare și Reziliență al României.

3.4 În scopul realizării obiectului Acordului, părțile au drepturile și obligațiile descrise în tabelul de mai jos:

Denumire unitate administrativ - teritorială/calitate	Drepturi și obligații
JUDEȚUL Giurgiu în calitate de UAT delegată pentru depunerea aplicației de finanțare	<ol style="list-style-type: none"> 1. In etapa depunerii cererii de finanțare și anexelor acesteia: <ul style="list-style-type: none"> - va suporta din bugetul proiectului cheltuielile generate de pregătirea proiectului (cheltuieli neeligibile conform Ghidului de finanțare); - are dreptul de a solicita UAT- ului beneficiar orice informații necesare în faza de pregătire a cererii de finanțare și anexelor acesteia; - are obligația depunerii cererii de finanțare și a anexelor aferente, pe baza documentației transmise de UAT-ul Beneficiar implicat în proiect; - este obligat să depună Dosarul de finanțare și toate anexele pe platforma dedicată https://uefiscdi-direct.ro (UDiManager), în termenul prevăzut de Ghidul solicitantului; - depune o singură aplicație prin care să obțină finanțare pentru Proiect. 2. In etapa de elaborare si transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări: <ul style="list-style-type: none"> - are dreptul de a solicita UAT - ului Beneficiar orice informații necesare; - are obligația elaborării răspunsurilor la solicitările de clarificări, pe baza documentației transmise de beneficiari (dacă e cazul). 3. In etapa de semnare a contractului de finanțare: <ul style="list-style-type: none"> - Are obligația întocmirii documentelor necesare, solicitate în vederea semnării contractului de finanțare; 4. In etapa de implementare a proiectului: <ul style="list-style-type: none"> - asigură managementul și implementarea Proiectului, conform contractului de finanțare, legislației naționale și europene în vigoare;

- consultă Beneficiarul cu regularitate și îl va informa despre progresul în implementarea proiectului;
 - poate solicita în scris punctul de vedere al Ministerului Educației cu privire la identificarea unor aspecte de natură să afecteze buna implementare a proiectului;
 - realizează activitățile prevăzute în proiect, precum și întocmește documentele necesare implementării și monitorizării acestuia;
 - elaborează și depune rapoarte de progres și eventuale notificări și/sau acte adiționale aferente contractului de finanțare;
 - cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul cererii de finanțare vor fi susținute integral prin finanțarea nerambursabilă.
 - în vederea asigurării disponibilității finanțării nerambursabile pentru efectuarea plăților aferente cheltuielilor eligibile, în etapa de implementare, Județul Giurgiu va elabora cererile de transfer, în funcție de derularea contractelor de achiziție publică încheiate.
 - întocmește Caietele de sarcini pentru achizițiile aferente Proiectului și derulează procedurile și contractele de achiziții aferente proiectului;
 - suportă din bugetul propriu cheltuielile generate de pregătirea și derularea procedurilor de achiziție;
 - pe toată perioada de implementare a Proiectului are dreptul de a solicita Beneficiarului orice informații necesare pentru realizarea procedurilor de achiziție, în condițiile Programului de finanțare.
 - participă, prin membrii desemnați, la recepția bunurilor achiziționate în cadrul proiectului;
 - efectuează recepția investițiilor în amplasamentul beneficiarilor finali, unitățile de învățământ prevăzute în cererea de finanțare;
- 5. În etapa de predare a bunurilor achiziționate în cadrul proiectului și a dreptului asupra acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la acea dată:**
- are obligația de a încheia contracte de comodat cu fiecare unitate de învățământ/unitate conexă eligibilă, pe durata implementării proiectului, pentru toate bunurile achiziționate conform prevederilor Proiectului, cu scopul utilizării acestora, exclusiv, pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/preșcolarii;
 - are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum și a copiilor documentelor Beneficiarului, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
 - la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, UAT Județul Giurgiu, care a preluat delegarea depunerii

	<p>proiectului va transfera dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate către UAT-ul Beneficiar care a delegat dreptul de depunere (comuna/oraș/municipiu), în conformitate cu legislația în vigoare la acea dată.</p>
<p>UAT orașul Mihăilești în calitate de Beneficiar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deleagă Județul Giurgiu, prin Consiliul Județean Giurgiu pentru depunerea, implementarea și monitorizarea Proiectului; 2. Solicită unităților de învățământ să realizeze, la nivelul acestora, analiza de nevoi ce va fi supusa avizării Inspectoratului Școlar Județean, astfel încât să fie evitată dubla finanțare raportat la obligația de inventariere; 3. Poate solicita în scris punctul de vedere al Ministerului Educației cu privire la identificarea unor aspecte de natură să afecteze buna implementare a proiectului; 4. Își asumă, împreună cu conducerea unităților de învățământ pe care le administrează, informațiile transmise referitoare la: <ul style="list-style-type: none"> - echipamentele și dotările existente la nivelul unităților de învățământ pe care le administrează, inclusiv evitarea dublei finanțări; - numărul de elevi și dinamica efectivelor de elevi de pe raza U.A.T.-ului, respectiv justificarea nevoii de dotare. - necesarul de dotări cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale; - specificațiile tehnice aferente mobiliierului, materialelor didactice și echipamentelor digitale. 5. Completează, împreună cu conducerea unităților de învățământ pe care le administrează, analiza de nevoi conform modelului agreat și o transmite, asumată prin semnătură, Județului Giurgiu. 6. Transmite în mod operativ Județului Giurgiu situațiile, analizele, inventarierea și orice alte documente, indiferent de denumirea pe care o poartă, care sunt necesare să fie atașate la cererea de finanțare sau sunt solicitate în completare, oricând pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare; 7. Pune la dispoziția Județului Giurgiu toate informațiile și documentele necesare pentru realizarea analizei de nevoi, cererii de finanțare, precum și a oricăror documente necesare depunerii, implementării și monitorizării proiectului; 8. Desemnează, la cererea Județului Giurgiu, membrii în Comisia de evaluare a ofertelor pentru bunurile ce urmează a se achiziționa pentru U.A.T.-ul respectiv. 9. Participă, prin membrii desemnați, la recepția bunurilor achiziționate pentru U.A.T. - ul respectiv. 10. Se obligă să preia de la Județul Giurgiu, bunurile precum și accesoriile acestora în baza unui proces verbal; 11. La data realizării achiziției se asigură ca spațiile ce urmează a fi dotate prin Proiect vor fi disponibile și pe deplin funcționale și că vor îndeplini toate cerințele tehnice necesare utilizării bunurilor, în vederea depozitării și

	<p>punerii în funcțiune a acestora pentru derularea activităților cu elevii/preșcolarii. În situația în care această condiție nu este îndeplinită, Beneficiarul va suporta cheltuielile neeligibile cauzate;</p> <p>12. După ce bunurile, precum și accesoriile acestora, sunt preluate de la UAT Județul Giurgiu, UAT-ul Beneficiar se obliga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să le păstreze în bune condiții, numai potrivit destinației în vederea căreia i-au fost acordate, să nu le degradeze sau să le deterioreze. Casarea acestora se va realiza conform prevederilor legislației în vigoare; - să ia măsuri pentru ca unitățile de învățământ din administrare, în calitate de beneficiari finali ai proiectului, să folosească bunurile achiziționate exclusiv în conformitate cu obiectul proiectului, în cadrul activităților didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/preșcolarii. Unitatea școlară beneficiara/beneficiară nu va modifica bunul/bunurile, în parte ori în integralitatea lui/a acestora; <p>13. Beneficiarul va suporta orice alte cheltuieli neeligibile în legătură cu propria analiza de nevoi, ce pot apărea în perioada de evaluare, implementare și monitorizare a proiectului;</p> <p>14. Va suporta toate cheltuielile pentru utilizarea bunurilor ce fac obiectul proiectului, din momentul intrării în proprietatea sa (cheltuieli neeligibile ce pot apărea în perioada de sustenabilitate a proiectului);</p> <p>15. Va suporta cheltuielile pentru lucrările de reparații ale bunurilor ce fac obiectul proiectului, cu excepția acelor care fac obiectul garanției oferite de furnizori;</p> <p>16. Va suporta riscul pentru deteriorarea ori pierderea (în tot sau în parte) a bunurilor, dacă nu dovedește că deteriorarea ori pierderea s-a produs fortuit, din cauză de forță majoră sau că deteriorarea/pierderea este consecința folosirii potrivit destinației, dar fără culpă din partea sa;</p> <p>17. Are obligația de a pune la dispoziția instituțiilor abilitate de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. Va permite accesul pentru efectuarea controlului asupra bunurilor de către organismele/instituțiile abilitate. Se obligă să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează și se monitorizează proiectul, inclusiv acces la sistemele care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile astfel încât, să permită verificarea lor.</p> <p>18. Participă, prin membrii desemnați, la inventarierea anuală a bunurilor.</p> <p>19. Se asigură ca mijloacele de promovare și publicitate realizate spre a fi postate în locațiile de implementare ale proiectului vor fi menținute pe toată durata perioadei de implementare și sustenabilitate a proiectului.</p>
--	---

	<p>20. Asigură existența și utilizarea adecvată a bunurilor achiziționate prin Proiect, în perioada de sustenabilitate a acestuia.</p> <p>21. Au dreptul să fie consultați de către Județul Giurgiu și să fie informați despre progresul în implementarea Proiectului.</p> <p>22. Au dreptul să fie consultați de către Județul Giurgiu în privința propunerilor pentru modificări importante ale Proiectului înainte de transmiterea solicitării către coordonatorul de reformă și investiții.</p> <p>23. Părțile au dreptul să solicite furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, inclusiv în scopul îndeplinirii propriilor obligații.</p>
--	--

Art. 4 - Legea aplicabilă

4.1 Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

4.2 Pe durata prezentului Acord de parteneriat, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 5 - Proprietatea

5.1 Părțile au obligația să mențină proprietatea bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

5.2 La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate va fi transferat către Beneficiar, iar acesta se obligă să îl transfere fiecărei unități de învățământ - Beneficiar final care este utilizator al bunurilor finanțate prin prezentul Proiect.

5.3 Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă bunurile.

Art. 6 – Protecția datelor cu caracter personal

6.1 Prezentul reprezintă un acord ferm pentru parteneri în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

6.2 Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai Proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Art.7 – Confidențialitate

7.1 Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 8 – Dispoziții finale și tranzitorii

8.1 Orice modificare a prezentului Acord se va realiza prin act adițional.

8.2 Beneficiarii sunt responsabili pentru informațiile transmise în cadrul prezentului Acord și vor fi răspunzători de eventualele prejudicii cauzate în raport de obligațiile asumate.

8.3 Toate neînțelegerile rezultate din prezentul Acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot rezolva pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

8.4 Situațiile de forță majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor ce le revin. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

8.5 Se constituie anexa la prezentul acord lista unităților de învățământ preuniversitar și unităților conexe subordonate Beneficiarului, în calitate de Beneficiari finali.

Părțile au convenit să încheie astăzi,, prezentul Acord, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

UAT JUDEȚUL GIURGIU
Reprezentat legal
BEIANU DUMITRU

UAT orașul Mihăilești
Reprezentat legal
Primar
Dobre Mihai

Președinte de ședință

Arambie Marin



Mihăilești: 14.03.2023

Nr. ____

Contrasemnează,
Secretar general,
Coman Achim Daniela Florentina